



پیام فنی : سازنده و کارفرمایان کارگاه های ساختمان موظفند از شخص ذیصلاح دارای پروانه اشتغال یا مهارت فنی و یا گواهی ویژه در عملیات ساختمانی استفاده نمایند.

کلیه مجریان ذیصلاح و ناظران محترم

با سلام و احترام

درخصوص انجام خدمات اجرا و نظارت برای ساختمانهای مشمول استفاده از خدمات مجریان ذیصلاح، لازم است که موارد زیر به دقت کافی توسط همکاران رعایت گردد. ضمناً بخشی از وظایف مجریان محترم مجدداً یادآوری می گردد.

۱- از این تاریخ ارائه گزارش عملکرد مصور ماهیانه از عملیات اجرایی هر پروژه توسط مجریان به سازمان الزامی است. همکاران محترم می توانند فرم گزارش را از سایت سازمان دریافت و پس از تکمیل، مهر و امضا نموده سپس به تائید ناظر هماهنگ کننده رسانیده و به ایمیل سازمان به نشانی zahedannezam@gmail.com ارسال نمایند. (پیوست نمودن آزمایشهای کنترل کیفیت انجام شده مصالح شامل خاک، بتن، فولاد، و قراردادهای عملیات اجرایی با پیمانکاران الزامی است).

۲- ناظر هماهنگ کننده موظف است که در هنگام شروع عملیات اجرایی، فرمهای شروع عملیات ساختمانی را به همراه مجری تکمیل و به مراجع صدور پروانه و سازمان اعلام نمایند. در صورت عدم بکارگیری مجری ذیصلاح در هنگام شروع عملیات ساختمانی توسط کارفرما (برای ساختمان های مشمول مجری)، ناظرین موظف هستند که این موضوع را به مراجع صدور پروانه اعلام و درخواست اقدام لازم را بنمایند. در غیر این صورت هرگونه مسئولیت به عهده ناظرین نیز خواهد بود.

۳- مجریان ذیصلاح موظفند شخصاً پی گیری امور مربوط به عقد قرارداد خود را انجام داده و از واگذاری این مهم به مالکان و یا غیر خودداری نمایند. ضمناً شروع زمان تعهد مجری از تاریخ تاییدیه نهایی سازمان می باشد.

" بدون مهر برجسته ، فاقد اعتبار می باشد. "



۴- مجری موظف است هنگام عقد قرارداد با توجه به مترائز سهمیه و صلاحیت در گروه ساختمانی بر اساس نقشه های اجرایی اقدام به ثبت قرارداد نماید و قبل از بررسی و ثبت پرونده در سازمان، اقدامی جهت شروع به کار انجام ندهد.

۵- مجری ساختمان مسئولیت صحت انجام کلیه عملیات اجرایی ساختمان را بر عهده دارد و در اجرای این عملیات باید مقررات ملی ساختمان، شیوه نامه ها و بخشنامه های مرتبط، ضوابط و مقررات شهرسازی، محتوای پروانه ساختمان و نقشه های مصوب مرجع صدور پروانه را رعایت نماید (بندهای ۲-۴-۳ و ۷-۱-۴ و ۷-۱-۱۱ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۶- رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و مسائل زیست محیطی به عهده مجری می باشد (بندهای ۲-۴-۴ و ۳-۱-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان). ضمناً مجری باید دارای گواهینامه دوره HSE باشد.

۷- مجری موظف است برنامه زمانبندی کارهای اجرایی را به اطلاع ناظر برساند و کلیه عملیات اجرایی به ویژه قسمت هایی از ساختمان که پوشیده خواهند شد با هماهنگی ناظر انجام داده و شرایط نظارت در چهارچوب وظایف ناظر (ناظرین) در محدوده کارگاه را فراهم نمایند (بندهای ۲-۴-۵ و ۷-۱-۲ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۸- مجری موظف است قبل از اجرا، کلیه نقشه را بررسی و در صورت مشاهده اشکال، نظرات پیشنهادی خود را برای اصلاح به طور کتبی به طراح اعلام نماید (بندهای ۲-۴-۶ و ۷-۱-۱ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان). همچنین مجری موظف است در حین اجرا، چنانچه تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی ضروری تشخیص دهد، قبل از موعد انجام کار، مراتب را با ذکر دلیل به طور کتبی به مالک اطلاع دهد. اعمال هر گونه تغییر، مستلزم کسب مجوز کتبی ناظر خواهد بود (بند ۷-۱-۵ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۹- مجری مکلف است مصالح مناسب مطابق مشخصات فنی ارائه شده در نقشه ها استفاده نموده و در صورتیکه مصالحی دارای استاندارد اجباری است از این نوع مصالح استفاده نماید (بندهای ۲-۴-۸ و ۷-۱-۱۱ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۱۰- مجری مکلف است نسبت به تضمین کیفیت اجرای ساختمانی که به مسئولیت خود می سازد، اقدام نماید و مواردی که مکلف به ارائه بیمه نامه تضمین کیفیت شده باشد، بیمه مزبور را به نفع مالک و یا مالکان بعدی تهیه و در اختیار ایشان قرار دهد (بندهای ۲-۴-۹ و ۷-۱-۱۵ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۱۱- در صورت بروز خسارت ناشی از عملکرد مجری، وی موظف است خسارت مربوط را که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده است جبران نماید (بند ۷-۱-۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

" بدون مهر برجسته ، فاقد اعتبار می باشد. "



۱۲- استفاده از مهندسان و کاردان های فنی در رشته های مختلف ساختمان و معماران تجربی دارای پروانه اشتغال و کارگران، استادکاران و همچنین عوامل فنی ماهر دارای پروانه مهارت فنی از وظایف مجریان است (بند ۷-۱-۶ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان). ضمناً مجریان موظف هستند که لیست افراد فوق الذکر برای هر پروژه را در گزارش ماهیانه درج نمایند.

۱۳- امضا «شرایط عمومی قرارداد» که جزو لاینفک قرارداد منعقد شده بین صاحب کار و مجری بوده و باید به امضای طرفین رسیده باشد نیز از وظایف مجری است (بند ۷-۱-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۱۴- رعایت شرایط خصوصی قرارداد و مشخصات مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب و ضوابط و مقررات شهرسازی در اجرای کار نیز به عهده مجریان است (بند ۷-۱-۱۰ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۱۵- همچنین تهیه و امضای سه سری نقشه کامل کار اجرا شده ساختمان (چون ساخت) و یک لوح فشرده از نقشه های معماری، سازه، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی اجرا شده و اخذ تاییدیه لازم از ناظران حقیقی ذی ربط یا ناظر حقوقی از وظایف مجریان است (بند ۷-۱-۸ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

۱۶- تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان منضم به شناسنامه فنی و ملکی ساختمان و اخذ تاییدیه های لازم از طراحان و ناظران ذیربط جهت صدور شناسنامه مذکور و تحویل تمامی مدارک و مستندات فنی و ملکی ساختمان به صاحب کار پس از انجام مراحل فوق از وظایف مجری است (بند ۷-۱-۱۳ و ۷-۱-۱۴ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان).

کلیه بخشهای مربوطه در سازمان و گروههای کنترل مضاعف سازمان، حسن اجرای مفاد فوق را کنترل نموده و با متخلفان وفق ماده ۹۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان برخورد خواهد شد.

کامبیز نرماشیری
رئیس سازمان

"بدون مهر برجسته ، فاقد اعتبار می باشد."



شماره:	فرم گزارش ماهیانه اجرای عملیات ساختمانی	
تاریخ:		
صفحه: از صفحه		
پیوست:		

مشخصات پروژه	
نام مالک:	تاریخ ثبت قرارداد مجری در سازمان:
شماره پروانه ساختمان:	تاریخ صدور پروانه ساختمانی:
شماره پلاک ثبتی:	شماره ثبت ساختمان در سازمان:
مترائ زمین:	مترائ پروانه:
تعداد سقف:	نوع اسکلت:
نشانی پروژه:	

گزارش عملیات اجرایی ساختمانی	
از تاریخ: تا تاریخ:	
(حداکثر بازه یک ماهه)	

مهر و امضا ناظر هماهنگ کننده:	مهر و امضا مجری ذیصلاح:
-------------------------------	-------------------------

"بدون مهر برجسته ، فاقد اعتبار می باشد."



تصاویر	از تاریخ:..... تا تاریخ:.....

پیوست مدارک زیر الزامی است

- تصویر پروانه ساختمانی
- تصویر آزمایش های کنترل کیفیت شامل: خاک (گزارش ژئوتکنیک)، بتن، فولاد و سایر مصالح ساختمانی دارای استاندارد اجباری
- تصویر قراردادهای پیمانکاران جزء
- تصویر گزارش مرحله ای پیشرفت عملیات ساختمان (در صورت وجود)
- لیست کلیه مهندسان و کاردان های فنی در رشته های مختلف ساختمان و معماران تجربی و کارگران، استادکاران و همچنین عوامل فنی ماهر به کار گرفته شده در عملیات اجرایی به همراه اطلاعات تماس ایشان

مهر و امضا ناظر هماهنگ کننده:	مهر و امضا مجری ذیصلاح:
-------------------------------	-------------------------

"بدون مهر برجسته ، فاقد اعتبار می باشد."